

放課後等デイサービスこすもすの広場 安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・消防設備 ・防災設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 ・施設外環境 (送迎ルート等)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・消防設備 ・防災設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・送迎車両 ・備品 ・施設外環境 (送迎ルート等)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
虐待防止・身体拘束等の適正化マニュアル	平成 25 年 12 月 1 日	都度	事業所内
苦情・相談対応マニュアル	平成 25 年 12 月 1 日	都度	事業所内
事故対応マニュアル	平成 25 年 12 月 1 日	都度	事業所内
非常災害対策計画・マニュアル	平成 25 年 12 月 1 日	都度	事業所内
感染対策マニュアル	令和 2 年 4 月 1 日	都度	事業所内
送迎マニュアル	令和 4 年 10 月 1 日	都度	事業所内
自然災害発生時における業務継続計画 (BCP 自然災害)	令和 5 年 4 月 1 日	都度	事業所内
感染症発生時における業務継続計画 (BCP 感染症)	令和 5 年 4 月 1 日	都度	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、HP に提示し、取組内容の周知を図る。・防火・防災・不審者侵入時の対応、大規模災害等発生時の対応について書面にて提示し、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※2	・送迎車両の安全管理
月	10月～3月
避難 訓練等 ※1	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※2	・送迎車両の安全管理

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4月~9月	10月~3月
<ul style="list-style-type: none">・支援方法（事業所内）・自然災害対策（事業所内）・虐待防止、身体拘束研修（事業所内）・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策（事業所内）・自然災害対策（事業所内）・虐待防止、身体拘束研修（事業所内）・その他（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハットやインシデント、アクシデント発生時の報告書作成し、発生要因や防止策についての共有。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・各送迎車両に安全装置完備。・利用予定見の予定外のお休みに対して保護者への連絡を徹底する。（送迎時も同様）
--