

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和3年3月30日

事業所名 こすもすの広場

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | <input type="radio"/> | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | <input type="radio"/> | | 活動内容に合わせて職員の配置数を調整している。 | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | <input type="radio"/> | | | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | <input type="radio"/> | | 月に1回職員会議を行い、業務内容の見直しを行っている。 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | | <input type="radio"/> | | 評価表以外でのアンケート調査等の実施がなかったため、取り入れていく。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | <input type="radio"/> | | 事業所独自の広報誌内で公表している。 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | <input type="radio"/> | | |
| 適切な支援の提供 | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | | <input type="radio"/> | | 新型コロナウイルスの影響によりあまり参加できなかったため、状況を見ながら機会の確保に努める。 |
| | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | <input type="radio"/> | | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | <input type="radio"/> | | | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | <input type="radio"/> | | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | <input type="radio"/> | | 職員会議の中で各活動内容の見直しを行い、定期的に改善している。 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | <input type="radio"/> | | | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | <input type="radio"/> | | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | <input type="radio"/> | | ミーティング時に活動内容の確認、職員配置、支援内容を確認し、共通認識を行っている。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | <input type="radio"/> | | ミーティングで話し合った事をノートに記録し、職員間で共有できるようにしている。 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | <input type="radio"/> | | | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | <input type="radio"/> | | | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | <input type="radio"/> | | | | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|--------|----|-----|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | | ○ | | サービス担当者会議が行われていない。 |
| | 21 | ○ | | 学校側には独自で作成した各利用者の予定表を配布し、変更時は連絡調整を行っている。 | |
| | 22 | | ○ | | 対象者がいない。 |
| | 23 | ○ | | | 新型コロナウイルスの影響により事業所への訪問ができず、電話連絡や相談支援員の方とのやり取りしかできていない。 |
| | 24 | ○ | | 必要な情報は直ぐに提供できるように整理している。 | |
| | 25 | | ○ | | 新型コロナウイルスの影響によりできていない。 |
| | 26 | | ○ | | 予定はしていたが、新型コロナウイルスの影響によりできていない。 |
| | 27 | ○ | | | |
| | 28 | ○ | | 何か変化があれば連絡帳に記載したり、必要であれば電話連絡や直接保護者の方と話す機会を作っている。 | |
| | 29 | | ○ | | 新型コロナウイルスの影響により、保護者との関わりが最小限である為、十分に行えていない。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | ○ | | | |
| | 31 | ○ | | 相談には随時応じており、日頃の支援方針や方向性等を話している。 | |
| | 32 | | ○ | | 新型コロナウイルスの影響により、保護者との関わりを最小限にしている為、行えていない。 |
| | 33 | ○ | | 苦情の際は直ぐにミーティングを行い、対応、対策を考えて実施している。また、保護者の方にも対応、対策案を連絡し、周知して頂いている。 | |
| | 34 | ○ | | 月に1回、事業所独自のホームページを更新し、活動や行事内容等を発信している。 | |
| | 35 | ○ | | | |
| | 36 | ○ | | 口頭でのやり取りが難しい場合は筆談等で対応している。 | |
| | 37 | | ○ | | 地域住民の方との交流は行っていないが、機会があれば行いたい。 |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|----|-----|-------------------------------------|--------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | ○ | | | |
| | 39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | ○ | | | |
| | 40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | ○ | | 虐待防止チェック表を使用し、全職員間で虐待に対する意識を強化している。 | |
| | 41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | | ○ | | 対象者がいない。 |
| | 42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | ○ | | | |
| | 43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | ○ | | 現状で考えられそうな案件を各職員で出し合いながら共有している。 | |